

Kasstelsel

Wat is het kasstelsel?

Bij het kasstelsel boek je opbrengsten en uitgaven op het moment van betaling.

Wat moet je aanleveren (workflow)?

Onderdeel	Hoe aan te leveren?	Waarmee?
Bankmutaties	Automatische koppeling	Bankkoppeling
Uitgaven per bank/kas/privé betaald	PDF met betaaldatum en leverancier	Online opslag
Verkoopfacturen per bank/kas ontvangen	Factuurnummer met betaaldatum	Online opslag/eigen systeem
Kasstaat	Maandelijks uitdraai	Online opslag/eigen systeem
Kasboek	Maandelijks uitdraai	Online opslag/eigen systeem
Zakelijke kilometers	Maandelijks uitdraai	Online opslag/eigen systeem
Aandachtspunten	Upload documenten	Online opslag

Mappenstructuur per jaar

Jaartal

- 1. Bankmutaties
- 2. Uitgaven per bank betaald
- 3. Uitgaven per kas betaald
- 4. Uitgaven privé betaald
- 5. Verkoopfacturen per bank ontvangen
- 6. Verkoopfacturen per kas ontvangen
- 7. Kasstaat
- 8. Kasboek
- 9. Zakelijke kilometers

Let op!

- Alle administratiedocumenten (verkoopfacturen, inkoopfacturen en bonnen) in PDF
 - Geen screenshots
- Alleen bronadministratie naar de online opslag
 - Geen aanmaningen, contracten etc
- Alleen lezen link aanmaken voor de online opslag, delen met OnsGemak
- Geen privémutaties vanuit de zakelijke rekening

Tips!

- Documenten voor het archief in Yuki rechtstreeks mailen naar OnsGemak
- Vergeet je aandachtspunten niet periodiek te checken
- Gebruik consistente bestandsnamen
- Online opslag via bijv Dropbox